

za rok 2023

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2024-04-30

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	BONIFRATERSKA FUNDACJA DOBROCZYNNA		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAŁOPOLSKIE	Powiat KRAKOWSKI
Gmina MOGILANY	Ulica UL. BONIFRATERSKA	Nr domu 11	Nr lokalu
Miejscowość KONARY	Kod pocztowy 32-031	Poczta MOGILANY	Nr telefonu 12/256-10-58
Nr faksu 12/256-10-58	E-mail fundacja@bonifratrzy.pl	Strona www www.bonifundo.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2013-11-26		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2016-11-29		
5. Numer REGON	12300312100000	6. Numer KRS	0000487244
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Ewa Solecka-Florek	Prezes Zarządu	TAK
	Natalia Gębka	Członek Zarządu	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Adam Skiba	Członek Rady Fundacji	TAK
	Rafał Stadnik	Członek Rady Fundacji	TAK
	Sebastian Nowak	Członek Rady Fundacji	TAK

9. Cele statutowe organizacji

(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)

1. Prowadzenie działalności charytatywnej i charytatywno-opiekuńczej, dobroczynności, pomocy społecznej, rehabilitacji społecznej i zawodowej, ochrony i promocji zdrowia, wszelkiego rodzaju działalności pożytku publicznego i innej działalności społecznie lub gospodarczo użytecznej na rzecz: a) osób niepełnosprawnych, starszych, zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz chorych i w trudnej sytuacji życiowej b) rodziny c) młodzieży d) dzieci
2. Podejmowanie działań na rzecz upowszechniania i ochrony równych praw osób niepełnosprawnych bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym, dostępu tychże do informacji, pomocy prawnej i wymiaru sprawiedliwości oraz propagowania postaw aktywności obywatelskiej i odpowiedzialności społecznej.
3. Podejmowanie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, osób starszych, w tym: w wieku emerytalnym, chorych, młodzieży, osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, ubogich oraz osób w trudnej sytuacji życiowej i niesamodzielnym oraz rodzin.
4. Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.
5. Pomoc techniczna, szkoleniowa, informacyjna lub finansowa dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 roku nr. 234 poz. 1536 z późn. zmianami) w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego określonych ustawą. Szczególnym celem w tym zakresie jest integrowanie partnerów skupionych wokół podnoszenia pozamedycznych standardów opieki, opieki nad osobami starszymi, chorymi psychicznie, wykluczonymi oraz osobami niepełnosprawnymi, standardów ochrony zdrowia, pomocy społecznej, pracy socjalnej oraz szeroko rozumianego wolontariatu i wsparcia społeczeństwa obywatelskiego.
6. Promowanie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym, w szczególności poprzez przeciwdziałanie wszelkim formom wykluczenia społecznego.
7. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, zwłaszcza o charakterze wolontariatu, samopomocy i wspierania osób i rodzin niesamodzielnym.
8. Podejmowanie działań wspomagających rozwój organizacji pozarządowych i innych instytucji działających na rzecz pożytku publicznego w różnych dziedzinach życia społecznego.
9. Podejmowanie współpracy międzynarodowej na rzecz rozwoju działań oraz wymiany informacji z zakresu ochrony zdrowia, pomocy i polityki oraz ekonomii społecznej.
10. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami, a w szczególności wspieranie polityki społecznej Polski i Unii Europejskiej w zakresie opieki długoterminowej, w tym na rzecz przewlekle chorych w domach i ich rodzin, opieki paliatywnej i hospicyjnej, pomocy osobom niesamodzielnym oraz innych aspektów opieki zdrowotnej oraz wsparcia socjalnego,
11. Pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,
12. Tworzenie i rozwijanie nowych form wsparcia socjalnego i podmiotów pomocy społecznej,
13. prowadzenie działalności naukowo-badawczej w zakresie zgodnym z wymienionymi w Statucie celami Fundacji,
14. Nie wymieniona wcześniej, działalność społecznie użyteczna w sferze zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.) na rzecz ogółu społeczności.

<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Cele statutowe działalności Bonifraterskiej Fundacji Dobroczynnej. Celem działalności jest realizacja kierunków działalności określonych przez Fundatora w zapisach statutowych:</p> <p>Są to zwłaszcza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie działalności charytatywnej i charytatywno-opiekuńczej, dobroczynności, pomocy społecznej, rehabilitacji społecznej i zawodowej, ochrony i promocji zdrowia, wszelkiego rodzaju działalności pożytku publicznego i innej działalności społecznie lub gospodarczo użytecznej na rzecz : a) osób niepełnosprawnych, starszych, zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz chorych i w trudnej sytuacji życiowej, b) rodziny, c) młodzieży, d) dzieci. 2. Podejmowanie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, osób starszych, w tym: w wieku emerytalnym, chorych, młodzieży, osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, ubogich oraz osób w trudnej sytuacji życiowej i niesamodzielnych oraz rodzin 3. Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami, w tym zwłaszcza podopiecznych Fundacji 4. Działania na rzecz rozwoju opieki długoterminowej, w tym na rzecz przewlekle chorych w domach. 5. Tworzenie i rozwijanie nowych form wsparcia socjalnego jak i kolejnych podmiotów pomocy społecznej. <p>Cele rozwojowe działalności.</p> <p>Główne i szczegółowe</p> <p>I. ROZWÓJ DZIAŁALNOŚCI BONIFRATERSKIEJ FUNDACJI DOBROCZYNNEJ</p> <p>Cele szczegółowe:</p> <p>Tworzenie i rozwijanie nowych form wsparcia socjalnego i podmiotów pomocy społecznej.</p> <p>Tworzenie warunków do rozwoju mieszkalnictwa wspieranego dla osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Tworzenie systemu edukacji i wspierania rodzin.</p> <p>Tworzenie kompleksowego wsparcia rodzin z dzieckiem niepełnosprawnym i z deficytami rozwojowymi.</p> <p>Rozwój działań wspierających osoby starsze.</p> <p>Integracja społeczna, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, kształtowanie właściwego wizerunku osób niepełnosprawnych.</p> <p>Rozwój Opieki Duszpasterskiej w prowadzonych dziełach i środowisku lokalnym.</p> <p>Wzmacnianie BFD jako silnej organizacji, propagującej patriotyzm, upowszechnianie tradycji narodowej, rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.</p> <p>II. TWORZENIE INSTYTUCJONALNYCH I ORGANIZACYJNYCH WARUNKÓW SPRZYJAJĄCYCH SAMODZIELNOŚCI ŻYCIOWEJ I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ</p> <p>Cele szczegółowe:</p> <p>Rozwój usług wspierających i opiekuńczych mieszkańców Domu Pomocy Społecznej.</p> <p>Wzmocnienie i rozwijanie aktywizacji społeczno-zawodowej uczestników ŚDS.</p> <p>Rozwój usług wspierających i rehabilitacyjnych w obszarze aktywizacji zawodowej oraz integracji społecznej uczestników Warsztatów Terapii Zajęciowej.</p> <p>Wzmocnienie i rozwijanie aktywizacji zawodowo - społecznej uczestników Zakładu Aktywności Zawodowej.</p>
---	---

<p>II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</p>
<p>1. Opis działalności pożytku publicznego</p>
<p>1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację</p>
<p>W okresie I – XII 2023 r. Zarząd w trybie ciągłym organizował, realizował i nadzorował pracę Fundacji, ustalał zasady jej funkcjonowania w oparciu o zapisy prawne i statutowe.</p> <p>DZIAŁALNOŚĆ DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ</p>

Dom jest placówką stacjonarną stałego pobytu przeznaczoną dla 63 mężczyzn przewlekle psychicznie chorych zapewniającą mieszkańcom stałą opiekę. Założeniem naszego Domu jest, aby każdy mieszkaniec czuł się w nim jak w domu rodzinnym, z zachowaniem intymności, niezależności i możliwości dokonywania różnych wyborów. Pensjonariusze kierowani są do Domu przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie. W zakresie potrzeb bytowych Dom zapewnia: całodobową opiekę, miejsce zamieszkania, wyżywienie, odzież i obuwie, utrzymanie czystości. Dom zapewnia także usługi opiekuńcze: udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, podnoszenie sprawności i aktywizowanie mieszkańców, zapewnienie niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych.

Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, w domu dla osób przewlekle psychicznie chorych wynosi nie mniej niż 0,5 na jednego mieszkańca.

W ciągu całego 2023 roku zapewniono ciągłą opiekę dla 67 mężczyznom, zgodnie z wymaganym standardem.

Dom zapewnia mieszkanie w pokojach:

- jednoosobowych (min.9 m²/os) – 9 pokoi,
- dwoosobowych (min 6 m²/os) – 18 pokoi,
- trzyosobowych (min 6 m²/os) – 6 pokoi.

Zgodnie ze standardem każdy pokój wyposażony jest w niezbędny sprzęt, meble i pościel.

Dom zapewniał również podstawowe środki higieny osobistej, bieliznę, odzież i obuwie dla osób nie będących w stanie samodzielnie się w nią zaopatrzyć. Pozyskiwano również, w drodze darowizn odzież dla mieszkańców.

Dom Pomocy Społecznej zapewniał trzy posiłki dziennie z uwzględnieniem posiłków dla mieszkańców na dietach zdrowotnych, oraz posiłek dodatkowy. Dania przygotowywane w Domu były urozmaicone i spełniały wszystkie normy żywieniowe.

Personel Domu Pomocy Społecznej realizował działania z zakresu higieny osobistej mieszkańców i dbał o czystość pomieszczeń.

W zakres świadczonych usług wchodziło pranie, prasowanie, sprzątanie i reperacja odzieży. Czynności te powierzone były wykwalifikowanemu personelowi; opiekunom, pokojowym, oraz działowi gospodarczemu – pralnia i szwalnia.

Zgodnie z założeniami zadania publicznego, zrealizowane i osiągnięte zostały wszystkie trzy cele:

1. Zapewnienie całodobowego pobytu dla 63 osób przewlekle psychicznie chorych równocześnie, zgodnie z obowiązującym standardem.

W ciągu całego 2023 roku zapewniono ciągłą opiekę dla 68 mężczyzn, zgodnie z wymaganym standardem.

2. Współpraca z rodzinami i opiekunami mieszkańców DPS

Dom Pomocy Społecznej w Konarach prowadził działania związane z utrzymaniem kontaktów, przywracaniem więzi z rodzinami i opiekunami Mieszkańców Domu.

W okresie sprawozdawczym, organizowane były odwiedziny rodzin na terenie Domu, utrzymywany był stały kontakt telefoniczny z rodzinami Mieszkańców. Mieszkańcy mogli utrzymywać stałe kontakty telefonicznie, a także za pomocą Internetu one-line.

3. Współpraca ze społecznością lokalną, szczególnie w zakresie podtrzymania aktywności społecznej mieszkańców; Mieszkańcy brali aktywny udział w podejmowanych działaniach Domu i Fundacji mających na celu integrację ze społecznością lokalną. Uczestniczyli w spotkaniach/wydarzeniach jednorazowych oraz cyklicznych organizowanych przez Fundację jak i podmioty zewnętrzne, m. in.:

- Organizowanie i udział w „ Orszaku Trzech Króli”,
- Organizowaniu Misterium „Niedzieli Palmowej”,
- Cyklicznej imprezie integracyjnej „Miodobranie -Miodogranie”,
- Cyklicznej imprezie rekreacyjno – integracyjnej „Hubertus”,
- Udział w piknikach, wystawach, kiermaszach,
- Współpraca ze szkołami,
- Współpraca z uczelniami, organizowanie staży i praktyk.

Integrujący charakter miały także codzienne Msze Św. w kaplicy Domu Pomocy Społecznej, w których uczestniczyła społeczność lokalna i Mieszkańcy Domu.

1.Potrzeby bytowe:

a)Mieszkanie:

Zapewnienie całodobowego mieszkania przez 365 dni w roku w pokojach:

- jednoosobowych (min.9 m²/os) – 7 pokoi,
- dwoosobowych (min 6 m²/os) – 19 pokoi,
- trzyosobowych (min 6 m²/os) – 6 pokoi.

Zgodnie ze standardem każdy pokój wyposażony jest w niezbędny sprzęt, meble i pościel. Dom zapewniał również podstawowe środki higieny osobistej, bieliznę, odzież i obuwie dla osób nie będących w stanie samodzielnie się w nią zaopatrzyć oraz leki.

Pozyskiwano również, w drodze darowizn odzież dla Mieszkańców.

b) Wyżywienie:

Dom Pomocy Społecznej zapewniał trzy posiłki dziennie z uwzględnieniem posiłków dla Mieszkańców na dietach zdrowotnych, oraz posiłek dodatkowy. Dania przygotowywane w Domu były urozmaicone i spełniały wszystkie normy żywieniowe.

c) Higiena:

Personel Domu Pomocy Społecznej realizował działania z zakresu higieny osobistej Mieszkańców oraz dbał o czystość pomieszczeń.

1. 2. Potrzeby opiekuńcze

2. a) Opieka lekarska;

3. Mieszkańcy Domu byli pod stałą opieką lekarską przychodni POZ w Mogilanach oraz lekarzy specjalistów, zgodnie z zaleceniami. Ponadto Mieszkańcy pozostawali pod stałą opieką lekarza psychiatry, który cotygodniowo pełnił dyżury na terenie domu. Dodatkowo Mieszkańcy skorzystali z badań profilaktycznych w ramach programu 40+.

4. b) opieka pielęgniarska;

5. Dom zapewniał całodobową opiekę pielęgniarską.

c) opieka socjalna;

Dom zapewniał opiekę socjalną, zatrudniał 2 pracowników socjalnych, którzy świadczyli pomoc z zakresu załatwiania spraw osobistych, urzędowych, socjalnych, prowadzone były również treningi ekonomiczne.

d) opieka psychologiczna

Dom zapewniał opiekę psychologiczną. W ramach świadczonej pomocy odbywały się zajęcia grupowe i spotkania indywidualne. Prowadzone były również szkolenia dla pracowników Domu.

3. Usługi wspomagające

Dom realizował poszczególne działania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej, z dnia 14 stycznia 2014 roku zapewniając co najmniej 10 godzin zajęć rehabilitacji społecznej tygodniowo, z których mógł korzystać każdy Mieszkaniec. Zajęcia prowadzone były przez odpowiednio wykwalifikowaną kadrę specjalistów. Dodatkowo Mieszkańcy skorzystali z rehabilitacji domowej w ramach projektu realizowanego przez Szpital Powiatowy w Chrzanowie w wymiarze 80h.

Zajęcia terapeutyczne prowadzone były w salach terapii zajęciowej znajdujących się na terenie Domu Pomocy Społecznej, Warsztacie Terapii Zajęciowej, Zakładzie Aktywności Zawodowej i Spółce „Boni Activ”.

3.1. Terapia zajęciowa;

W okresie sprawozdawczym prowadzono następujące działania z zakresu terapii zajęciowej:

a) trening funkcjonowania w codziennym życiu; realizowany był przez wszystkich terapeutów, pracowników socjalnych i opiekunów. Głównymi celami prowadzonych zajęć było nabycie przez Mieszkańców zdolności samoobsługi, nauka racjonalnego wykorzystywania i długoterminowego gospodarowania środkami pieniężnymi.

b) trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów:

realizowany był przez terapeutów i psychologa podczas zajęć socjoterapeutycznych, w ramach których ćwiczone m.in. poprawne nawiązywanie i utrzymywanie relacji, podejmowano próby rozwiązywania konfliktów i radzenia sobie z negatywnymi emocjami.

c) trening umiejętności spędzania czasu wolnego; realizowany był we wszystkich pracowniach terapeutycznych podczas zajęć o zróżnicowanym charakterze oraz przez opiekunów. Prowadzono zajęcia z zakresu arteterapii (w tym zajęcia z rysunku, malarstwa, zdobnictwa i papieroplastyki), muzykoterapii, ergoterapii, gry i zabawy świetlicowe, projekcje filmowe.

Dodatkowo odbywały się zajęcia kulturalne i oświatowe w tym wyjazdy do muzeów, prezentacje multimedialne, imprezy integracyjne, wyjazdy do kina i teatru.

3.2. Zajęcia psychologiczne

a) badania psychologiczne:

W okresie sprawozdawczym, były przeprowadzane badania psychologiczne w celu rozeznania potrzeb Mieszkańców i podejmowania właściwych form pracy oraz sporządzane były opinie na potrzeby innych instytucji, m. in. orzecznictwa o stopniu niepełnosprawności, ZUS.

b) terapia psychologiczna:

W ramach wsparcia psychologicznego prowadzono zajęcia indywidualne (trening poznawczy, motoryka mała) oraz grupowe (trening poznawczy, muzykoterapia). Organizowano także 1 raz w tygodniu zebrania społeczności mające na celu podtrzymanie umiejętności społecznych i integracji grupy.

c) poradnictwo psychologiczne:

odbywało się adekwatnie do potrzeb Mieszkańców.

3.3. Zajęcia ruchowe

a) zajęcia sportowe:

W sprawozdawczym okresie organizowana była codzienna poranna gimnastyka. W ramach ćwiczeń usprawniających motorykę, siłę mięśni i ruchomość stawów odbywały się zajęcia z Nordic Walking, ćwiczenia na bieżni, na rowerkach stacjonarnych i innych urządzeniach. Mieszkańcy mieli również możliwość korzystania ze stołu do tenisa stołowego oraz gry w piłkarzyki.

Dodatkowo mieszkańcy brali aktywny udział w zawodach sportowych organizowanych przez Bonifraterską Fundację Dobroczynną oraz inne zaprzyjaźnione ośrodki.

b) turystyka:

Mieszkańcy brali udział w wycieczkach jednodniowych do: Kalwarii Zebrzydowskiej, Nowego Sącza, Żywca

i na Górę Żar, Planetarium w Chorzowie, Doliny Mnikowskiej, na mecz piłki nożnej Wisła-Kraków oraz do Krakowa- zwiedzanie Wawelu. W miesiącu maju Mieszkańcy wzięli udział w trzydniowej wycieczce do Wrocławia.

c) rekreacja:

Mieszkańcy Domu korzystali z różnych form rekreacji, od zajęć silwoterapii - krótkich relaksujących spacerów, po wyjazdy integracyjne i imprezy organizowane przez Fundację np.: Miodobranie-Miodogranie, Hubertus. Mieszkańcy wyjeżdżali również do zaprzyjaźnionych Domów Pomocy Społecznej (DPS Helców, Prusy, Ojców, Zebrzydowice,), na imprezy sportowe, uroczystości okazjonalne, zabawy i spotkania integracyjne, uroczystości Kościelne (Sanktuarium Bożego Miłosierdzia w Łągiwnikach, Mogiła, Sanktuarium Błogosławionej Anieli Salawy w Sieprawiu, wyjazd na przedstawienie teatralne do Salezjanów w Krakowie) oraz wyjazdy do kina.

d) rehabilitacja:

Organizowane zajęcia rehabilitacyjne miały na celu przywrócenie maksymalnie możliwej sprawności fizycznej Mieszkańców i poprawę ich komfortu życia. W ramach rehabilitacji prowadzono następujące działania: światłolecznictwo, gimnastykę ogólnousprawniającą, ćwiczenia chodu, masaż klasyczny, ćwiczenia manualne, ćwiczenia bierne.

3.4. Zajęcia przygotowujące do podjęcia zatrudnienia.

a) terapia manualna;

Zajęcia przygotowujące do podjęcia pracy mające formę terapii manualnej odbywały się w ramach Warsztatu Terapii Zajęciowej BFD.

b) praca w warunkach pracy chronionej lub na przystosowanym stanowisku pracy;

Mieszkańcy Domu znajdowali zatrudnienie w ramach Zakładu Aktywności Zawodowej i Spółki „Boni Activ”

3.5. Potrzeby duchowe;

Dom Pomocy Społecznej zapewniał swoim Mieszkańcom realizację potrzeb duchowych, odbywały się codziennie Msze Święte, postugi kapłańskie, udzielano duchowego wsparcia, organizowano święta, pielgrzymki, rekolekcje. W Fundacji działa również Zespół Opieki Duszpasterskiej, który wraz z mieszkańcami i uczestnikami innych dzieł organizuje wydarzenia o charakterze religijnym.

3.6. Rozwój samorządności mieszkańców:

W Domu Pomocy Społecznej w Konarach działała Rada Mieszkańców. Odbywają się comiesięczne spotkania. Każdy mieszkaniec może zgłaszać postulaty lub zapytać o interesujące go sprawy na forum mieszkańców.

Za pracę włożoną w działania Rady Mieszkańców na zakończenie rocznej kadencji aktywni jej członkowie otrzymywali nagrody i podziękowania za zaangażowanie w życie Domu.

3.7. Współpraca z rodzinami i opiekunami mieszkańców i kontakty ze środowiskiem lokalnym;

Pracownicy Domu w ramach rozeznaczonych sytuacji społecznych Mieszkańców, pomagają im w utrzymaniu,

a niekiedy odbudowaniu rodzinnych więzi. Mieszkańcy mieli okazję gościć swoich bliskich podczas odwiedzin na terenie Domu.

3.8. Współpraca z innymi podmiotami;

Dom Pomocy Społecznej jako jednostka Fundacji prowadził aktywną współpracę z różnymi podmiotami, zarówno w środowisku lokalnym jak i poza nim. Współpraca dotyczyła organizacji wspólnych przedsięwzięć, imprez i projektów. Dom współpracował z PCPR w Krakowie, Starostwem Powiatowym w Krakowie, Urzędem Wojewódzkim w Krakowie, Urzędem Gminy Mogilany, Urzędem Miasta i Gminy w Świątnikach Górnych, Stowarzyszeniem „Zielone światło dla Wrząsowic”, Gminnym Ośrodkiem Kultury w Mogilanach.

2. Wszystkie zajęcia indywidualne i grupowe w Domu Pomocy Społecznej prowadzone były w wymiarze nie mniejszym niż 10 godzin tygodniowo, ich rodzaj, czas trwania oraz zakres programowy dostosowywane były indywidualnie do wieku, możliwości i bieżącego stanu zdrowia Mieszkańca.

3. Rodzaj, zakres programowy oraz wymiar czasu zajęć ustalane były w Indywidualnym Planie Wsparcia każdego Mieszkańca domu, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

4. Pracownicy zespołów współpracowali w zakresie realizacji zajęć oraz postępów Mieszkańca z psychologiem, a także w miarę możliwości za zgodą Mieszkańca lub jego przedstawiciela ustawowego, z lekarzem psychiatrą, lekarzem pierwszego kontaktu, neurologiem lub innym specjalistą sprawującym opiekę lekarską nad Mieszkańcem domu.

5. Zajęcia indywidualne i grupowe dokumentowane były w dziennikach zajęć prowadzonych przez pracowników zespołu terapeutyczno – socjalnego.

6. Mieszkańcy, którzy wykazywali się aktywnym uczestnictwem w zajęciach, otrzymywali nagrody rzeczowe.

DANE STATYSTYCZNE:

1. Zapewnienie całodobowych potrzeb bytowych przez okres 2023 roku:

- w roku 2023 objęto wsparciem 68 mężczyzn przewlekłe psychicznie chorych.

2. Zapewnienie potrzeb opiekuńczych i w zakresie zdrowotnym:

a) opieka lekarska stacjonarna świadczona była przez podmioty zewnętrzne:

Mieszkańcy byli pod stałą opieką lekarską POZ w Mogilanach oraz lekarzy specjalistów, zgodnie z zaleceniami. Ponadto mieszkańcy pozostają pod stałą opieką lekarza psychiatry, który cotygodniowo pełni dyżury na terenie domu, ponadto

mieszkańcy skorzystali z badań profilaktycznych w ramach programu 40+.

b) całodobowa opieka świadczona przez personel pielęgniarski i opiekunów medycznych w tym:

- personel pielęgniarski 4 osoby (3,5 etatu),
- opiekunów medycznych – 10 osób (9,5 etatów),
- ratownik medyczny 1 osoba (1 etat),
- opieka socjalna świadczona przez 2 osoby (2 etat - stan na dzień 31.12.2023r.),
- terapia zajęciowa i fizjoterapia świadczona przez 3 osoby (2 etaty),
- działy: terapeutyczno – socjalny i pielęgniarsko – opiekuńczy kierowane są przez 3 osoby (2,5 etatu)- 2 kierowników i 1 koordynator,
- opieka duchowa świadczona przez kapelana 1 osoba – (0,875 etatu),
- psycholog zatrudniony przez okres 3 miesięcy(0,5 etatu),
- usługi opiekuńcze realizowane przez: 2 opiekunów zatrudnionych na 2 etaty i 6 pokojowych pracujących w wymiarze 6 etatów,
- w dziale obsługi zatrudniano: w pralni 1 osoba na 0,5 etatu, w dziale żywienia 6 osób (5,25 etatu), w dziale techniczno-gospodarczym: 1 koordynator - 1 etat oraz 2 osoby jako kierowca-konserwator - 2 etaty,
- domem zarządzały 2 osoby (2 etaty) i administrator budynku 1 osoba (0,75 etat)
- na terenie domu praca była świadczona przez 6 wolontariuszy.

c) w Domu zatrudnione były również osoby na podstawie umowy zlecenia m. in. na stanowiskach : ratownik medyczny, pielęgniarka, pracznka, krawcowa.

d) Dom korzystał z obsługi administracyjnej Fundacji.

ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY

Środowiskowy Dom Samopomocy funkcjonuje od listopada 2000 roku. Jest placówką dziennego pobytu, przeznaczoną dla 35 chorych psychicznie, niepełnosprawnych intelektualnie i z innymi zaburzeniami czynności psychicznych (typ A, B, C). Zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

Zajęcia wspierająco - aktywizujące obejmowały następujące formy działalności:

- trening funkcjonowania w codziennym życiu w skład którego wchodzi: trening higieny osobistej i dbałości o wygląd zewnętrzny, trening kulinarny, trening porządkowy i umiejętności praktycznych, trening budżetowy,

- trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowania pozytywnych relacji uczestnika z otoczeniem,

- trening spędzania czasu wolnego, w skład którego wchodzi: rozwijanie zainteresowań literaturą, teatrem, filmem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych, trening ruchowy, terapia zajęciowa.

Uczestnicy podejmowali treningi umiejętności w następujących pracowniach: stolarskiej, plastycznej, rękodzieła, krawieckiej.

Uczestnicy korzystali również z biblioterapii.

Ponadto Uczestnicy, w sposób rotacyjny uczestniczyli również w treningu umiejętności kulinarnych.

Dodatkowo, jako stały element rozkładu dnia odbywała się codzienna gimnastyka ogólnorozwojowa.

W roku 2023 ze Środowiskowego Domu Samopomocy w Konarach korzystało 35 osób przewlekłe psychicznie chorych (typ A), z niepełnosprawnością intelektualną (typ B) oraz wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych (typ C), w tym 10 osób z niepełnosprawnością sprzężoną.

Liczba wydanych w 2023 r. decyzji administracyjnych umieszczających w ośrodku kształtowała się następująco:

- styczeń: 37

- luty: 36

- marzec: 35

- kwiecień: 35

- maj: 35

- czerwiec: 37

- lipiec: 37

- sierpień: 36

- wrzesień: 37

- październik: 36

- listopad: 35

- grudzień: 35

Zajęcia realizowane były zgodnie z harmonogramem zajęć 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, w godzinach od 7.30 do 15.30, w tym co najmniej przez 6 godzin dziennie prowadzone były zajęcia z uczestnikami. Pozostały czas przeznaczony był na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć oraz uzupełnianie prowadzonej dokumentacji.

Na terenie placówki obowiązują zasady prowadzenia ewidencji obecności uczestników wprowadzone Zarządzeniem z dnia 5 września 2022 r. Nr 3/2022 przez Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Konarach.

Pisemne potwierdzenie udziału uczestników na zajęciach odbywa się indywidualnie zaraz po przybyciu do ośrodka w obecności

wyznaczonego pracownika.

Frekwencja uczestników w 2023 r. kształtowała się następująco:

- styczeń: 88,41 %
- luty: 87,91 %
- marzec: 91,30 %
- kwiecień: 86,91 %
- maj: 86,14 %
- czerwiec: 85,97 %
- lipiec: 82,16 %
- sierpień: 83,98 %
- wrzesień: 83,26 %
- październik: 80,93 %
- listopad: 82,85 %
- grudzień: 83,39 %

Łączna frekwencja uczestników na zajęciach w roku 2023 wynosiła 85,26 %.

Wszyscy uczestnicy korzystali z usługi transportowej polegającej na dowożeniu na zajęcia z miejsca zamieszkania lub z innego miejsca uzgodnionego z kierownikiem domu i odwożeniu po zajęciach. Zasady usługi transportowej określa Procedura dowozu uczestników do Środowiskowego Domu Samopomocy w Konarach wydana Zarządzeniem Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy Nr 4/2023 z dnia 17 maja 2023 r.

W 2023 r. w ramach działalności Domu, za zgodą kierownika, w wyznaczonych przez niego dniach i godzinach odbywały się zajęcia klubowe przeznaczone dla 5 osób oczekujących na przyjęcie. Zajęcia klubowe określają zasady wydane 20 października 2022r. Zarządzeniem Nr 4/2022 przez Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Konarach.

Dom umożliwiał uczestnikom spożywanie gorącego posiłku przygotowanego w ramach treningu kulinarnego.

W roku 2023 ośrodek opuściło 6 osób: 1 osoba ze względu na zgon, 1 osoba przeszła do Domu Pomocy Społecznej, 1 osoba zmieniła miejsce zamieszkania, 3 osoby ze względów zdrowotnych.

Kadra pracownicza w 2023 r. wynosiła 10 osób w łącznej liczbie etatów 8,75:

1. Kierownik – ½ etatu
2. Instruktor ds. kulturalno – oświatowych – 1 etat
3. Pedagog – 3 etaty
4. Instruktor terapii zajęciowej – 2 etaty
5. Psycholog – ½ etatu
6. Pracownik socjalny – 1 etat
7. Fizjoterapeutka – ½ etatu
8. Kierowca - 0,25 etatu.

Na terenie ośrodka funkcjonuje zespół wspierająco – aktywizujący, który opracowuje dla każdego uczestnika przy jego współudziale indywidualny plan postępowania. Zespół zbierał się w zależności od potrzeb, jednak co najmniej raz na 6 miesięcy.

W roku 2023 odbyło się 18 spotkań zespołu. Na spotkaniach omawiano realizację indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego oraz osiągnięte rezultaty, możliwości ich ewentualnej modyfikacji oraz omawiano bieżące sprawy związane z uczestnikami i działalnością ośrodka.

Bezpośrednim efektem realizacji zadania była integracja społeczna osób niepełnosprawnych poprzez aktywne uczestnictwo w życiu publicznym, społecznym, kulturalnym, artystycznym, sportowym oraz rekreacja i turystyka dostosowana do indywidualnych potrzeb uczestników.

Do dyspozycji uczestników funkcjonowały następujące pracownice, działające zgodnie z założonymi planami na rok 2023:

1. Pracownia kulinarna
2. Pracownia komputerowa
3. Pracownia krawiecka
4. Pracownia plastyczna
5. Pracownia rękodzieła

W celu dokumentowania świadczonych usług prowadzona jest dokumentacja zbiorcza oraz indywidualna każdego uczestnika.

Pracownicy prowadzą dzienniki zajęć dokumentujące ich pracę, w których odnotowuje się rodzaj prowadzonego zajęcia.

W zakresie rozwijania umiejętności społecznych i interpersonalnych, na terenie ŚDS działa Samorząd, który zobowiązany jest do reprezentowania interesów wszystkich uczestników. W skład Samorządu Uczestników wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz oraz skarbnik. Spotkania Samorządu odbywały się średnio raz w miesiącu oraz doraźnie w związku ze sprawami bieżącymi, w celu ustalenia planów i poruszania aktualnych problemów dotyczących funkcjonowania społeczności. Zasady działania Samorządu określone są w Regulaminie Samorządu Uczestników wydanym Zarządzeniem Nr 1/2022 z dnia 4 sierpnia 2022 r. przez Kierownika.

W związku ze złym stanem technicznym urządzeń, będących na wyposażeniu ośrodka, wynikającym z długoletniej eksploatacji w 2023 r. wymieniono zmywarkę, telewizor oraz robot kuchenny. Zakup sprzętów pozwolił na usprawnienie oraz uatrakcyjnienie prowadzenia zajęć.

W roku 2023 zgodnie z planem i harmonogramem działania z obszaru rozwijania i podtrzymywania umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia realizowane zostało poprzez trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening

kulinary, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi.

W celu osiągnięcia zamierzonych rezultatów stosowano następujące metody pracy: indywidualna rozmowa, pogadanka grupowa, instruktaż słowny, pokaz i metody odtwórcze, zajęcia praktyczne

W przypadku 10 uczestników, o których mowa w art. 51c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej zabezpieczone zostały potrzeby opiekuńcze oraz pielęgnacyjne takie jak: pomoc i wspieranie uczestników podczas dojazdów do placówki, wyjazdów do domów, pomoc przy karmieniu, wykonywanie czynności higienicznych, pielęgnacyjnych a przede wszystkim całkowity nadzór oraz opieka.

Działanie z obszaru budowania poczucia własnej wartości i pozytywnej samooceny realizowane było poprzez poradnictwo psychologiczne zarówno grupowe jak i indywidualne za pomocą rozmów wspierających, motywujących, psychoedukacji, treningów, zajęć usprawniających funkcjonowanie emocjonalne.

Działanie z obszaru zaradności życiowej i umiejętności współżycia w grupie oraz rodzinie i społeczeństwie realizowane było poprzez trening umiejętności personalnych, w tym kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury.

W celu osiągnięcia zamierzonych rezultatów stosowano następujące metody pracy: pogadanki grupowe, rozmowy indywidualne, warsztaty, odgrywanie scenek, instruktaż, zajęcia praktyczne na zewnątrz typu przejazdu komunikacją miejską, uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych, ciągły kontakt z rodziną.

Działanie w zakresie rozwoju sprawności ruchowej i manualnej realizowane było poprzez udział w terapii zajęciowej na poszczególnych pracowniach oraz udział w rehabilitacji ruchowej. W ramach zajęć rehabilitacyjnych prowadzone były działania grupowe w zakresie gimnastyki, zajęć tanecznych, spacerów, gier i zabaw o charakterze integracyjno – sportowym, treningów: siłowych, wytrzymałościowych, obwodowych, funkcjonalnych, relaksacyjnych, interwałowych, cardio, koordynacyjnych oraz działania indywidualne w zakresie terapii manualnej, pionizacji, reedukcji chodu, masażu, ćwiczeń: biernych, czynno – biernych, samowspomagania w odciążeniu, rozluźniających, rozciągających.

W ramach fizykoterapii uczestnicy mieli możliwość korzystania z lampy sollux, prądów, ultradźwięków, lasera, wirówki.

Działanie w zakresie umożliwiania rozrywki i rekreacji realizowane było poprzez trening umiejętności spędzania wolnego czasu, w tym rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych.

W roku sprawozdawczym uczestnicy brali udział w następujących wycieczkach oraz wydarzeniach kulturalnych:

1. Zwiedzanie krakowskich szopek
2. Wyjście do kina na film pt. – Masz ci los
3. Misterium Męki Pańskiej – Scena Salezjańska w Krakowie
4. Udział w Wojewódzkim Konkursie Fotograficznym pn. „Sztuka selfie czyli jak zostać dziełem sztuki”
5. Udział w VIII Małopolskim Festiwalu Osób Niepełnosprawnych pn. „Kolorowy wiatr – piosenki z filmów i bajek” w Proszowicach
6. Wycieczka do Łańcuta
7. Wycieczka turystyczno – rekreacyjna do Szczawnicy
8. Wycieczka do Częstochowy
9. XVI Podkarpacki Festiwal Rekreacji i Zabawy „Pożegnanie Lata” w Iwoniczu
10. Zwiedzanie Kazimierza na pokładzie meleksa
11. Koncert Operowy „Wspomnień czar” w wykonaniu tenora Marcina Kotarby
12. Udział w uroczystej odpustowej mszy pod przewodnictwem księdza bpa Roberta Chrzęszcza ku czci podwyższenia Krzyża Świętego w Sanktuarium Krakowie-Mogile
13. Pielgrzymka do Sanktuarium bł. Anieli Salawy
14. Spektakl „Chciałaby dusza do raju” zorganizowany przez Wspólnotę Ziemia Boga
15. Pielgrzymka Ufności do Sanktuarium Bożego Miłosierdzia w Łagiewnikach zorganizowana przez Zespół Opieki Duszpasterskiej
16. Prudnicki Przegląd Twórczości Artystycznej Osób Niepełnosprawnych „Festiwal Radości” w Prudniku
17. Wycieczka do Schroniska w Kudłaczach
18. Pielgrzymka „Pod okiem Maryi” do Kościoła Ducha Świętego w Podstolicach
19. Konkurs plastyczny „Mój ulubiony Święty”
20. Wycieczka do Krakowa – zwiedzanie Zamku Królewskiego na Wawelu
21. Wyjazd do Krakowa na Konkurs Szopek Krakowskich

Działanie w zakresie integracji społecznej realizowane było poprzez udział uczestników w następujących imprezach integracyjnych:

1. IX Festiwal Kolęd i Pastoralek Środowiskowych Domów Samopomocy w Miechowie
2. Pielgrzymka do Kalwarii Zebrzydowskiej
3. II Konkurs Kolęd BFD
4. Zabawa ostatkowa
5. Uroczyste obchody 8 marca 2023 r.
6. Kiermasz Wielkanocny w Parafii p.w. Wszystkich Świętych w Zakliczynie
7. Kiermasz Wielkanocny w PCPR w Krakowie
8. Kiermasz Wielkanocny w ZUS w Krakowie
9. Spotkanie Wielkanocne z rodzinami uczestników

10. Organizacja oraz udział w Misterium Męki Pańskiej
11. Wyjście do Kawiarni Społeczna Kaffka w Krakowie
12. Udział w zajęciach zorganizowanych w ramach projektu Erasmus pn. „Teatr zmysłów”
13. Udział w XVI Integracyjnej Olimpiadzie zręcznościowej w Skawinie
14. Majówka w Mogiłańskim Dworze
15. Miodobranie – Miodogranie
16. Udział w zawodach sportowych OLYMPIC – DAY – KRAKÓW 2023
17. Szkolna Sportowa Olimpiada Integracyjna zorganizowana przez SP w Świątnikach Górnych
18. XIX Powiatowy Dzień Osób Niepełnosprawnych – Owczary 2023
19. Udział w Dniach Patrona Świętego Brata Alberta oraz Jubileuszu 30-lecia istnienia WTZ w Radwanowicach
20. Grill integracyjny z WTZ i ZAZ
21. X Dożynkowe Spotkanie Integracyjne w Zebrzydowicach
22. Dzień Osób z Niepełnosprawnością pod hasłem „Budźmy zrozumienie” zorganizowany przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych w Krakowie
23. IV Igrzyska Wspinaczkowe dla osób z Niepełnosprawnością w Krakowie
24. Kiermasz Bożonarodzeniowy „Przedsmak Świąt” w Mogiłańskim Dworze
25. Kiermasz w Parafii Św. Anny w Luszowicach
26. Kiermasz Świąteczny w PCPR w Krakowie
27. Kiermasz Świąteczny w ZUS w Krakowie
28. Spotkanie Wigilijne

Ponadto pracownicy Domu w celu zapewnienia integracji społecznej uczestników współpracowali z:

- rodzinami, opiekunami i innymi osobami bliskimi: udział w mszach świętych, wspólne spotkania świąteczne, pikniki, grille, a przede wszystkim utrzymywanie systematycznego kontaktu osobistego lub telefonicznego celem monitorowania stanu zdrowia oraz funkcjonowania uczestników na terenie Domu
- ośrodkami pomocy społecznej oraz powiatowym centrum pomocy rodzinie: gromadzenie dokumentacji dotyczącej przyjęcia uczestnika do ośrodka (wywiady rodzinne), współpraca w ramach propagowania informacji o działalności i charakterze ośrodka w celu pozyskania potencjalnych uczestników, monitorowanie sytuacji rodzinnej i socjalnej uczestników oraz ich warunków bytowych, kontakt w sprawie wydania decyzji umieszczającej lub jej cofnięcia, współpraca dotycząca pozyskania finansowania na cele rekreacyjno – turystyczne, sprawozdawczość
- powiatowy urząd pracy: pozyskiwanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego celem dofinansowania podwyższania kwalifikacji pracowników ośrodka
- organizacje pozarządowe: udział w organizowanych imprezach integracyjnych
- kościoły i związki wyznaniowe: współpraca z okolicznymi parafiami (organizowanie kiermaszów, udział w pielgrzymkach oraz mszach świętych)
- ośrodki kultury i organizacje kulturalno-rozrywkowe: udział w imprezach, kiermaszach, w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach
- placówki oświatowe, inne jednostki świadczące usługi dla osób niepełnosprawnych w tym: warsztaty terapii zajęciowej, zakłady aktywizacji zawodowej, spółdzielnie socjalne, centra integracji społecznej i kluby integracji społecznej: współpraca ze środowiskowymi domami samopomocy oraz warsztatami terapii zajęciowej z terenu małopolski (konkursy, zawody, pikniki), współpraca z Zakładem Aktywności Zawodowej w Konarach, współpraca z przedszkolami, szkołami podstawowymi z okolicznych gmin (przedstawienia, imprezy w celu integracji, zapobieganiu wykluczaniu osób niepełnosprawnych)
- inne osoby lub podmioty działające na rzecz integracji społecznej uczestników: gmina Mogilany, Świątniki Górne, działalność wolontariacka.

W roku 2023, w ramach podnoszenia kwalifikacji, pracownicy oraz Kierownik Domu brali udział w następujących konferencjach i szkoleniach:

- spotkania superwizyjne
- postępowanie z dokumentacją i jej archiwizacja – szkolenie kancelaryjno – archiwalne dla samorządowych i państwowych jednostek organizacyjnych
- podstawowe zasady bezpiecznego przetwarzania danych osobowych
- skuteczne zarządzanie Środowiskowym Domem Samopomocy – szkolenie dla kierowników placówek
- terapia ręki – wprowadzenie i rozszerzenie
- konferencja „O samodzielności osób z zespołem Downa”
- terapia śmiechem
- trening kompetencji w zakresie komunikacji z uczestnikiem środowiskowego domu samopomocy
- budowanie zespołu i efektywne zarządzanie – zarządzanie w sytuacjach kryzysowych
- konferencja „Miejsce środowiskowych domów samopomocy w sieci oparcia społecznego, dziś i jutro – wyzwania, zagrożenia”
- trening umiejętności komunikacyjnych z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się
- agresja i autoagresja mieszkańca DPS. Sposoby motywowania mieszkańców do udziału w zajęciach z terapii zajęciowej jako nowe wyzwania – wymiana pokoleń i spojrzeń mieszkańców na udział w zajęciach w kontekście rozwoju mediów społecznościowych, a prawa wyboru i wolności jednostki
- trening umiejętności społecznych
- środowiskowe domy samopomocy 2023 – zmiany w przepisach prawa i kwestie problematyczne

- finansowanie środowiskowych domów samopomocy
- konferencja „Małopolskie Forum Polityki Społecznej – Gdy przyszłość staje się teraźniejszością”
- spotkanie informacyjne dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego oraz organizacji działających na rzecz aktywnej integracji oraz włączenia społecznego z terenu powiatu krakowskiego
- asertywna komunikacja – nie każde „NIE” to asertywność

Zgodnie z możliwością wynikającą z rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy ośrodek był zamknięty w następujących terminach:

02.05.2023 r. – 1 dzień

24.07.2023 r. – 04.08.2023 r. – 10 dni

14.08.2023 r. – 1 dzień

27.12.2023 r. – 29.12.2023 r. – 3 dni.

Termin zamknięcia ośrodka ustalony został po uprzednim zasięgnięciu opinii uczestników lub ich opiekunów. Zamknięcie Domu nastąpiło po uprzednim poinformowaniu, z dwutygodniowym wyprzedzeniem, jednostki zlecającej prowadzenie oraz Wydziału Polityki Społecznej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie.

Warsztat Terapii Zajęciowej

Liczba uczestników (stan na 31.12.2023 r.): 45

Liczba uczestników w podziale na kategorię wiekową:

Grupy wiekowe

uczestników Liczba uczestników

18-29 lat 16 (30 %)

30-39 lat 13 (25 %)

40-49 lat 10 (19 %)

50-59 lat 5 (9,60 %)

60 i powyżej 8 (15 %)

Razem 52

Podział ze względu na płeć:

Liczba kobiet: 24 (46 %)

Liczba mężczyzn: 28 (53 %)

Podział ze względu na stopień niepełnosprawności:

stopień znaczny: 25 (48 %)

stopień umiarkowany: 27 (52 %)

Podział uczestników ze względu na miejsce zamieszkania:

powiat ziemski krakowski: 35 (67,30 %)

powiat grodzki krakowski: 8 (15,38 %)

powiat myślenicki: 7 (13,46 %)

powiat wielicki: 2 (3,84 %)

Liczba osób korzystająca z transportu: 35 (67,30 %)

Liczba osób zamieszkująca z rodzinami lub opiekunami: 52 (100 %)

Liczba mieszkańców DPS: 5 (9,60 %)

Liczba osób poruszających się za pomocą wózka inwalidzkiego: 1 (1,92 %)

Liczba osób, których okres pobytu w ośrodku wyniósł poniżej 5 lat: 17 (32 %)

Liczba osób, których okres pobytu w ośrodku wyniósł od 5 do 8 lat: 14 (26,92 %)

Liczba osób, których okres pobytu w ośrodku wyniósł powyżej 8 lat: 21 (15,38 %)

Liczba osób, które opuściły placówkę w okresie sprawozdawczym: 7

Przyczyny opuszczenia WTZ: podjęcie pracy (1 osoba), przejście do innego ośrodka (2 osoby), pogorszenie stanu zdrowia (2 osoby), zgon (2 osoby).

Liczba osób przyjętych do WTZ: 7

WTZ jest placówką pobytu dziennego, czynną od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 16.00. Czas trwania zajęć wynosi 35 godzin tygodniowo i 7 godzin dziennie.

Każdy z uczestników realizował Indywidualny Program Rehabilitacji, który jest tworzony i weryfikowany na podstawie zgromadzonych dokumentów, wywiadu, obserwacji, działań

i zachowań w WTZ oraz szczegółowej oceny rocznej. Realizowane w WTZ Indywidualne Programy Rehabilitacji są okresowo oceniane i modyfikowane.

Indywidualny Program Rehabilitacji zawiera:

- informacje ogólne

- aktualizację sytuacji życiowej uczestnika

- zakres programu rehabilitacji uczestnika
- zakres i formy planowanej współpracy z rodziną/opiekunami.

Uczestnicy realizowali swoje Indywidualne Programy Terapii w pracowniach według indywidualnych wskazań i potrzeb. Nad przygotowaniem i realizacją Indywidualnych Programów Rehabilitacji dla poszczególnych uczestników, czuwał opiekun we współpracy

z całym zespołem terapeutycznym. Każdy pracownik merytoryczny był opiekunem maksymalnie 5-ciu uczestników i odpowiadał za przygotowanie, wprowadzanie zmian

i realizację Indywidualnych Programów Rehabilitacji, a także ocenę efektów terapii. Do obowiązków pracownika należał także kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczestników oraz zdawanie relacji Radzie Programowej z procesu ich rehabilitacji i oceny okresowej.

Rehabilitacja prowadzona w WTZ w roku sprawozdawczym odbywała się głównie poprzez terapię zajęciową, prowadzoną w 9 pracowniach terapeutycznych:

- kulinarniej i gospodarstwa domowego
- stolarskiej
- ekologicznego rolnictwa
- ceramicznej
- ergoterapii i rękodzieła artystycznego
- poligraficzno – komputerowej
- artystycznej
- rewalidacji i zdrowia
- aktywizacji zawodowej.

Formy terapii zajęciowej stosowane w Warsztatach Terapii Zajęciowej:

- grupowa - polegająca na wykonywaniu różnych bądź tych samych zadań przez kilka osób (najczęściej uczestników przebywających w danej pracowni),
- zbiorowa - wszyscy uczestnicy wykonują jednocześnie tę samą pracę, chociaż pracują we właściwym dla nich tempie lub biorą udział w tym samym rodzaju terapii, prowadzonej jedną metodą za pomocą tej samej techniki i użyciu tych samych narzędzi, najczęściej były to: społeczności, wyjazdy i wycieczki, imprezy i spotkania z zakresu integracji społecznej,
- indywidualna – uczestnik wykonuje zadania specjalnie dla niego przeznaczone/przygotowane, dobrane tak, aby korygowały jego zaburzone sfery w sposób indywidualny.

Rodzaje terapii zajęciowej prowadzonej w WTZ:

- ergoterapia – terapia pracą, terapia poprzez zajęcia manualne
- socjoterapia – terapia zaburzeń zachowania i zaburzeń emocjonalnych w toku spotkań grupowych, towarzyskich
- arteterapia – terapia sztuką, kontakt bierny lub czynny ze sztuką i kulturą.

Metody terapii zajęciowej stosowane w WTZ w ramach ergoterapii:

- bukieciarstwo
- florystyka
- zielarstwo
- ogrodnictwo
- hafciarstwo
- krawiectwo
- dziewiarstwo
- stolarstwo
- ceramika
- gastronomia
- poligrafia
- prace porządkowe.

Metody terapii zajęciowej stosowane w WTZ w ramach socjoterapii:

- ludoterapia/zabawoterapia
- terapia ruchem
- trening umiejętności społecznych
- trening w zakresie czynności życia codziennego
- trening ekonomiczny
- rekreacja
- relaksacja
- integracja
- silwoterapia
- hipoterapia

Metody terapii zajęciowej stosowane w WTZ w ramach arteterapii:

- rysunek
- papieroplastyka
- rzeźba
- sztuki użytkowe

- zdobnictwo i dekoratorstwo
- muzykoterapia
- biblioterapia
- filmoterapia
- esteterapia.

Metody terapii prowadzonej w WTZ, realizowane były w roku sprawozdawczym za pomocą wybranych przez kadrę merytoryczną technik terapii, przy użyciu dostępnych narzędzi, zgodnie z Indywidualnymi Programami Rehabilitacji.

Uczestnicy WTZ mieli możliwość korzystania z Sali Doświadczania Świata

W okresie sprawozdawczym uczestnicy brali udział w następujących wycieczkach/wydarzeniach:

- zwiedzanie krakowskich szopek
- wyjście na koncert Kolęd i Pastorałek w Operze Krakowskiej
- II Konkurs Kolęd BFD
- zabawa ostatkowa
- wyjście do kina na film pt. Asterix i Obelix – Imperium Smoka
- udział w Wojewódzkim Konkursie Fotograficznym pn. „Sztuka selfie czyli jak zostać dziełem sztuki”
- udział w VI Rejonowych Konfrontacjach Muzycznych pn. „Śpiewam sercem” w Myślenicach
- wyjście do Kawiarni Społeczna Kaffka w Krakowie
- wycieczka do łańcuta
- Miodobranie – Miodogranie
- udział w zawodach sportowych OLYMPIC – DAY – KRAKÓW 2023
- zwiedzanie zajezdni tramwajowej przy ul. Św. Wawrzyńca w Krakowie
- wycieczka turystyczno – rekreacyjna do Świętej Katarzyny
- XIX Powiatowy Dzień Osób Niepełnosprawnych – Owczary 2023
- Wizyta integracyjna w DPS w Cieszynie, zwiedzanie miasta
- grill integracyjny zorganizowany przez rodzinę uczestnika w jego miejscu zamieszkania
- grill integracyjny z ŚDS i ZAZ związany z rozpoczęciem sezonu wakacyjnego
- XVI Podkarpacki Festiwal Rekreacji i Zabawy „Pożegnanie lata” w Iwoniczu
- X Dożynkowe Spotkanie Integracyjne w Zebrzydowicach
- wyjazd na kregle do Myślenic
- wycieczka do Ogrodu Doświadczeń im. Stanisława Lema
- Prudnicki Przegląd Twórczości Artystycznej Osób Niepełnosprawnych „Festiwal Radości” w Prudniku
- IV Igrzyska Wspinaczkowe dla Osób z Niepełnosprawnością w Krakowie
- III Myślenickie Senioralia
- wyjazd do Muzeum Nowej Huty na wystawę Trzepaki, Reksio, Atari
- zwiedzanie dzielnicy Kazimierz na pokładzie meleksa
- Jubileusz 10 – lecia Małopolskich Impresji Poetyckich Osób z Niepełnosprawnościami w Wolbromiu
- udział w Konkursie „Re – Kreacje”
- udział w konkursie plastycznym „Mój ulubiony Święty”
- wycieczka do Krakowa na Konkurs Szopek
- udział w Targach Bożonarodzeniowych i w rodzinnym kolędowaniu
- wyjście do kina na film pt. „Wonka”
- udział w spotkaniu „Wspólnie przy choince” zorganizowanym przez Ochotniczą Straż Pożarną w Myślenicach Górnych.

Zakład Aktywności Zawodowej

Celem działalności Zakładu Aktywności Zawodowej jest zatrudnienie osób niepełnosprawnych zaliczanych do znacznego i umiarkowanego stopnia niepełnosprawności,

a także poprzez rehabilitację zawodową i społeczną, przygotowania ich do życia w otwartym środowisku oraz pomocy w realizacji pełnego, niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia na miarę ich możliwości. Zakład prowadzi działalność gosp

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego

(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) | <input type="checkbox"/> województwo |
| <input type="checkbox"/> gmina | <input type="checkbox"/> kilka województw |
| <input type="checkbox"/> kilka gmin | <input checked="" type="checkbox"/> cały kraj |
| <input type="checkbox"/> powiat | <input type="checkbox"/> poza granicami kraju |
| <input type="checkbox"/> kilka powiatów | |

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji <i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i>	Osoby fizyczne	187	
	Osoby prawne	0	

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja <i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i>	
---	--

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
---	---

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	Działalność Warsztatu Terapii Zajęciowej jest placówką dziennego pobytu dla 45 osób dorosłych osób z różnym rodzajem niepełnosprawności, mającym na celu rehabilitację społeczno- zawodową. Dokonuje się to poprzez codzienną pracę nad podtrzymaniem i rozwijaniem umiejętności społecznych uczestników warsztatu oraz podejmowanie działań zmierzających w przyszłości do podjęcia zatrudnienia (w formie chronionej, wspomagananej lub na otwartym rynku pracy). Organizacja pracy warsztatu służy wspieraniu wymienionych wyżej obszarów, co dokonuje się głównie na zajęciach w poszczególnych pracowniach. Uczestnicy, którzy ze względu na swoją niepełnosprawność lub sytuację rodzinną wymagają transportu do warsztatu, mają zapewnioną możliwość dojazdu dzięki busom BFD. Natomiast osoby bardziej sprawne dojeżdżają samodzielnie. Jako uczestnicy warsztatu osoby z niepełnosprawnością uczą się posługiwania pieniędzmi, otrzymując kieszonkowe, które w ramach treningu ekonomicznego ze wsparciem instruktora wydają podczas okazjonalnych zakupów w okolicznych sklepach. Jest to niezwykle istotne ze względu na rehabilitację społeczną. Ułatwianie aktywności społecznej osób niepełnosprawnych poprzez organizowanie i finansowanie rehabilitacji społecznej i zawodowej.	88.10.Z	0,00 zł

2	pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	Działalność Środowiskowego Domu Samopomocy: Środowiskowy Dom Samopomocy w Konarach jest placówką dziennego pobytu dla 35 osób z zaburzeniami psychicznymi: przewlekle chorujących psychicznie, z niepełnosprawnością intelektualną i z innymi zaburzeniami czynności psychicznych (typ domu A, B, C). Personel zatrudniony w ośrodku posiada odpowiednie wykształcenie i doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi. Wszystkie działania ŚDS miały na celu przywrócić uczestnikom zdolność uczestnictwa w życiu rodzinnym i społecznym, nawiązywaniu kontaktów, wykonywaniu podstawowych czynności codziennego życia, wyzwalania poczucia własnej wartości i akceptacji, rozwoju sprawności psychoruchowej, podejmowania prób w znalezieniu pracy.	88.10.Z	0,00 zł
3	działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	Zakład Aktywności Zawodowej -jest zakładem pracy dla osób ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, w którym rehabilitacja zawodowo-społeczna opiera się na pracy zawodowej osób niepełnosprawnych koordynowanej i nadzorowanej przez instruktorów-terapeutów. Tworzenie, działanie i finansowanie zaz określają przepisy zawarte: 1 w Ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz.721 z późn.zm.) 2 w Rozporządzeniu Min. PiPS. z dn.17 lipca 2012r. (Dz.U.poz.850) w sprawie zakładów aktywności zawodowej.	88.10.Z	0,00 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego

Tak

Nie

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	Dom Pomocy Społecznej jest placówką pobytu całodobowego, zapewniającą miejsca zamieszkania dla mężczyzn przewlekle psychicznie chorych. W DPS zapewniamy kompleksowe usługi opiekuńcze, socjalne oraz psychologiczne. Personel DPS zabezpiecza indywidualne potrzeby mieszkańców oraz tworzy warunki do rozwoju i podtrzymywania sprawności w ich codziennym funkcjonowaniu. Działalność placówki nakierowana jest na wzmocnienie sprawności i aktywności mieszkańców, rozwój uczestnictwa w życiu społecznym, kulturalnym i religijnym, rozwój samorządności mieszkańców oraz utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodzinami. Dom zapewnia opiekę lekarską, w tym specjalistyczną i pielęgniarską oraz rehabilitację leczniczą. Ważnym ogniwem działalności Domu jest aktywizacja mieszkańców w oparciu o różnorodne formy terapii zajęciowej.	87.20.Z	0,00 zł

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
-----	------------------	-------------------------------

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	11 495 150,06 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	6 739 897,63 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	4 706 416,26 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) przychody finansowe	0,00 zł
e) pozostałe przychody	48 836,17 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych		99 531,90 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		5 484 900,40 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	5 061 698,40 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	423 202,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		730 320,50 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	0,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	0,00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	730 320,50 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		5 180 397,26 zł
3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym		
3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		139 973,10 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		29 945,00 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów		
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:		Koszty ogółem: 29 945,00 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego		5 801 075,17 zł

b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	5 184 848,89 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	94,57 zł	
e) koszty administracyjne	212 664,49 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	13 318,77 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł

5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	938 822,46 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	-478 432,63 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

<p>1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych	44 537,00 zł
	<input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości	
	<input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych	
	<input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług	
	<input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej	
	<input type="checkbox"/> z opłat sądowych	
	<input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich:	
	<input type="checkbox"/> nie korzystała	

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

<p>3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała
---	---

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>		131 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)</i>		103,35 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</i>		6 osób
2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		0 osób fizycznych
		0 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>		<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>		27 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	27 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		10 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	10 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		1 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	1 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		6 128 239,34 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	5 916 359,51 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	4 577 585,70 zł
	- nagrody	753 060,77 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	585 713,04 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	211 879,83 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		6 128 239,34 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	2 749 028,70 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	3 379 210,64 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i>		0,00 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		3 727,64 zł

8. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
9. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	25 800,00 zł

12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>	
--	--

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożyczki publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Dom Pomocy Społecznej	Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych	Starostwo Powiatowe w Krakowie	1 047 272,00 zł
2	Środowiskowy Dom Samopomocy	Realizacja z zakresu pomocy społecznej na prowadzenie Powiatowego Ośrodka Wsparcia- Środowiskowego Domu Samopomocy	Starostwo Powiatowe w Krakowie	1 026 182,40 zł
3	Warsztat Terapii Zajęciowej	Rehabilitacja społeczna i zawodowa zmierzająca do ogólnego rozwoju i poprawy sprawności każdego uczestnika	Starostwo Powiatowe w Krakowie	147 480,00 zł
4	Warsztat Terapii Zajęciowej	Rehabilitacja społeczna i zawodowa zmierzająca do ogólnego rozwoju i poprawy sprawności każdego uczestnika	Starostwo Powiatowe w Krakowie- środku Państwowego Funduszu rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będące w dyspozycji Powiatu Krakowskiego	1 327 320,00 zł
5	Zakład Aktywności Zawodowej	Dofinansowanie kosztów działalności Zakładu Aktywności Zawodowej	Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego	205 444,00 zł

6	Zakład Aktywności Zawodowej	Dofinansowanie kosztów działalności Zakładu Aktywności Zawodowej	Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego- środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będące w dyspozycji Marszałka Województwa Małopolskiego	1 308 000,00 zł
---	-----------------------------	--	---	-----------------

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zleczone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe				<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	--	--	--	---

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Wsparcie finansowe zadań i programów realizacji zadań pomocy społecznej	Dofinansowanie wypłaty dodatków do wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracodawcy, dla pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę w domach pomocy społecznej, w formie dodatków specjalnych lub nagród.	Powiat Krakowski, al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków	233 502,00 zł
2	Zakup i montaż 2 pomp ciepła dla Domu Pomocy Społecznej w Konarach	Zakup i montaż 2 pomp ciepła dla Domu Pomocy Społecznej w Konarach	Powiat Krakowski, al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków	174 700,00 zł
3	Wycieczka turystyczna do Mosznej i Wrocławia dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Konarach	Wycieczka turystyczna do Mosznej i Wrocławia dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Konarach	Powiat Krakowski, al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków	5 000,00 zł
4	Wycieczka turystyczno-rekreacyjna do Szczawnicy dla uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy	Wycieczka turystyczno-rekreacyjna do Szczawnicy dla uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy	Powiat Krakowski, al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków	5 000,00 zł
5	Wycieczka turystyczno-rekreacyjna do Świętej Katarzyny dla uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej w Konarach	Wycieczka turystyczno-rekreacyjna do Świętej Katarzyny dla uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej w Konarach	Powiat Krakowski, al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków	5 000,00 zł

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych
(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne				<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	--	--	--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
----	----------------------	--------------	-------

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
1	Boni-Actin Sp. z o.o.	381911960	Konary, ul. Bonifraterska 11, 32-031 Mogilany	50,00	50,00

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
4.	Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

5. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Ewa Solecka-Florek - Prezes Zarządu Natalia Gębka- Członek Zarządu	Data wypełnienia sprawozdania	2024-04-30
--	---	-------------------------------	------------